

**Základná škola Juraja Fándlyho, Fándlyho 763/7A, 926 01 Sered'**  
**IČO 378 399 18**



## ***Prevádzkový poriadok***

Prílohy:

- 1/ zriaďovacia listina s dodatkami
- 2/ zmluva o zásobovaní pitnou vodou a odkanalizovanie (Vodárne a kanalizácie)
- 3/ zmluva o odvoze komunálneho odpadu
- 4/ zmluva o odvoze chemických látok (z laboratória)
- 5/ zmluva o deratizácii

## 1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia:	Základná škola Juraja Fándlyho
Adresa školy:	Fándlyho 763/7A, 926 01 Sered'
Kontakt:	telefón/ fax: 031/7892581 e-mail: <a href="mailto:riaditel@zsifsered.sk">riaditel@zsifsered.sk</a>
Forma právnej subjektivity:	škola je právny subjekt
Prevádzkovateľ:	Základná škola Juraja Fándlyho Sered'
Zriaďovateľ:	Mesto Sered'
IČO:	37839918
Druh zariadenia:	Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským s ročníkmi 1. – 9.

## 2. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia)

Škola má k dispozícii 3 budovy:

**1.** Hlavná budova školy, vnútorne členená na bloky: A,B,C,D

Blok A: v ňom sú umiestnení žiaci nižšieho sekundárneho vzdelávania a dve oddelenia školského klubu detí

Blok B: v ňom sú odborné učebne a jedna trieda nižšieho sekundárneho vzdelávania, školská jedáleň a kuchyňa, šatne žiakov

Blok C: v ňom sú umiestnení žiaci primárneho vzdelávania a 4 oddelenia školského klubu detí

Blok D: v ňom sú dve telocvične a plaváreň

**2.** Budova ŠKD: slúži pre dve oddelenia školského klubu detí

**3.** Budova plynovej kotolne: riadi sa samostatným prevádzkovým poriadkom

schváleným Okresným úradom v Galante – organizačný odbor, dňa 04.04. 2001

### **Hlavná budova školy:**

- Vchod do budovy tvorí pergola s rozlohou 30 m<sup>2</sup> s bezbariérovým vstupom,
- Vrátnica so vstupnou halou a predsieňou s rozlohou 110,20 m<sup>2</sup>,
- V budove sa nachádza 29 bežných učební s celkovou plochou 1 735,5 m<sup>2</sup>, svetlej výšky 3,3m, čo zodpovedá **maximálnemu počtu 1 051 žiakov**,
- 10 odborných učební s celkovou plochou 629,25 m<sup>2</sup>
- Ostatné priestory – kancelárie, kabinety, dielňa, šatne, chodby, schodišťa

## **Blok A:** je trojpodlažný

### Prízemie:

- Chodba o rozlohe 95 m<sup>2</sup>,
- 2 schodiská ,
- 7 bežných tried s celkovou plochou 415,5 m<sup>2</sup>(v každej učebni sa nachádza 1 umývadlo),
- 3 kabinety s celkovou plochou 64,2 m<sup>2</sup>(v každom kabinete sa nachádza 1 umývadlo),
- Cvičná kuchynka s komorou s celkovou plochou 65 m<sup>2</sup>,
- Sklad chemikálií s celkovou plochou 18 m<sup>2</sup>,
- WC pre dievčatá (4 WC kabínky, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 26,93 m<sup>2</sup>,
- WC pre chlapcov (2 WC kabínky, 3 pisoáre, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 26,81 m<sup>2</sup>,
- WC pre učiteľov ( 1 toaleta, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 4,06 m<sup>2</sup>,
- Technická miestnosť upratovačky (( 1 toaleta, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 2,10 m<sup>2</sup>.

### 1.poschodie:

- Chodba o rozlohe 94,71 m<sup>2</sup>,
- 2 schodiská ,
- 4 bežné triedy s celkovou plochou 265,99 m<sup>2</sup>(v každej učebni sa nachádza 1 umývadlo),
- 4 kabinety s celkovou plochou 86,72 m<sup>2</sup>(v každom kabinete sa nachádza 1 umývadlo),
- Odborná učebňa biochémie s celkovou plochou 89,27 m<sup>2</sup>,
- Odborná učebňa fyziky s celkovou plochou 88,54 m<sup>2</sup>,
- WC pre dievčatá (4 WC kabínky, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 26,93 m<sup>2</sup>,
- WC pre chlapcov (2 WC kabínky, 3 pisoáre, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 26,81 m<sup>2</sup>,
- WC pre učiteľov ( 1 toaleta, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 4,06 m<sup>2</sup>,
- Technická miestnosť upratovačky (( 1 toaleta, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 2,10 m<sup>2</sup>.

### 2.poschodie:

- Chodba o rozlohe 93,8 m<sup>2</sup>,
- 2 schodiská ,
- 6 bežných tried s celkovou plochou 355,7 m<sup>2</sup>(v každej učebni sa nachádza 1 umývadlo),
- 2 kabinety s celkovou plochou 43,34 m<sup>2</sup>(v každom kabinete sa nachádza 1 umývadlo),
- Odborná učebňa techniky s celkovou plochou 90,06 m<sup>2</sup>,
- WC pre dievčatá (4 WC kabínky, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 26,93 m<sup>2</sup>,
- WC pre chlapcov (2 WC kabínky, 3 pisoáre, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 26,81 m<sup>2</sup>,
- WC pre učiteľov ( 1 toaleta, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 4,06 m<sup>2</sup>,
- Technická miestnosť upratovačky (( 1 toaleta, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 2,10 m<sup>2</sup>.

## **Blok B:** je trojpodlažný

### Prízemie:

- Šatne žiakov prvého ročníka s celkovou rozlohou 30,41 m<sup>2</sup>, žiaci sa prezúvajú v šatni, tu si odložia zvršky odevov a obuv,
- Šatne žiakov 2.-9. Ročníka s celkovou rozlohou 352,35 m<sup>2</sup>, každý žiak má vlastnú uzamykateľnú plechovú skrinku na uloženie zvrškov odevov a obuvi,

- Školská jedáleň s celkovou rozlohou 262,51 m<sup>2</sup> a kuchyňa, ktoré majú vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Galante 14.09.2007,
- Hygienický kút so 6 umývadlami, s celkovou rozlohou 9,15 m<sup>2</sup>.

#### 1.poschodie:

- Chodba s celkovou rozlohou 97,13 m<sup>2</sup>,
- Zborovňa, 5 kancelárií, kuchynka, sklad, šatňa, dámske a pánske WC, chodba s celkovou rozlohou 275,93 m<sup>2</sup>,
- Chodba s celkovou rozlohou 68,52 m<sup>2</sup>,
- 2 kabinety s počítačmi pre učiteľov, s celkovou rozlohou 49,4 m<sup>2</sup>,
- Multimediálna učebňa s celkovou rozlohou 67,88 m<sup>2</sup>,
- Malá počítačová učebňa s celkovou rozlohou 22,51 m<sup>2</sup>,
- Veľká počítačová učebňa s celkovou rozlohou 51,44 m<sup>2</sup>,
- 2 Kabinety s celkovou rozlohou 40,66 m<sup>2</sup>,
- Archív s celkovou rozlohou 30,24 m<sup>2</sup>,
- Respírium s celkovou rozlohou 126,38 m<sup>2</sup>,
- 2 jazykové laboratóriá s celkovou rozlohou 94,01 m<sup>2</sup>,
- 1 bežná trieda s umývadlom s celkovou rozlohou 65,77 m<sup>2</sup>.

#### 2.poschodie:

- Respírium a chodba s celkovou rozlohou 127,91 m<sup>2</sup>,
- čítareň s celkovou rozlohou 60,54 m<sup>2</sup>,
- 2 učebne Školského klubu detí s celkovou rozlohou 181,42 m<sup>2</sup>,
- Archív s celkovou rozlohou 28,24 m<sup>2</sup>.

### **Blok C:** je dvojpodlažný

#### Prízemie:

- 2 schodiská,
- Chodba s celkovou rozlohou 182,56 m<sup>2</sup>,
- 6 bežných tried s celkovou plochou 379,85 m<sup>2</sup>(v každej učebni sa nachádza 1 umývadlo),
- 3 kabinety s celkovou plochou 64,98m<sup>2</sup>(v každom kabinete sa nachádza 1 umývadlo),
- WC pre dievčatá (4 WC kabínky, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 17,43 m<sup>2</sup>,
- WC pre chlapcov (2 WC kabínky, 7 pisoárov, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 21,73 m<sup>2</sup>,
- WC pre učiteľov ( 1 WC kabínka, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 5,52 m<sup>2</sup>,
- Technická miestnosť upratovačky (( 1 toaleta, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 2,10 m<sup>2</sup>.

#### 1.poschodie:

- 5 bežných tried s celkovou plochou 332,4 m<sup>2</sup>(v každej triede sa nachádza 1 umývadlo),
- 5 kabinetov s celkovou plochou 80,58m<sup>2</sup>(v každom kabinete sa nachádza 1 umývadlo),
- WC pre dievčatá (4 WC kabínky, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 17,43 m<sup>2</sup>,
- WC pre chlapcov (2 WC kabínky, 7 pisoárov, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 21,73 m<sup>2</sup>,
- WC pre učiteľov ( 1 WC kabínka, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 5,52 m<sup>2</sup>,
- Technická miestnosť upratovačky (( 1 toaleta, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 2,10 m<sup>2</sup>.

### **Blok D:** je jednopodlažný

- 2 telocvične s celkovou plochou 590 m<sup>2</sup>, ich príslušenstvo tvoria:
- 2 šatne pre chlapcov, sprchareň (7 sprchových hlavíc, 5 umývadiel a 1 WC kabínka),
- 2 šatne pre dievčatá, sprchareň (7 sprchových hlavíc, 5 umývadiel a 1 WC kabínka),
- Chodby s celkovou plochou 115,28 m<sup>2</sup>,
- kabinety s celkovou plochou 40,98m<sup>2</sup>(v každom kabinete sa nachádza 1 umývadlo),
- Sklad telocvičného náradia a posilňovňa,
- WC pre dievčatá (2 WC kabínky, 1 umývadlo),
- WC pre chlapcov (1 WC kabínka, 2 pisoáre, 1 umývadlo),
- Technická miestnosť upratovačky (( 1 toaleta, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 1,2 m<sup>2</sup>.
- 25 m plavecký bazén, ktorý sa riadi vlastným prevádzkovým poriadkom schváleným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Galante 02.02.2005.

Komplex školy tvoria tiež vonkajšie telovýchovné zariadenia:

- Futbalové ihrisko s plochou 1 343 m<sup>2</sup> (tráva),
- Hádzanárske ihrisko s plochou 1 600 m<sup>2</sup> (asfalt),
- Bežecká dráha (antuka),
- Doskočisko na skok do diaľky (antuka, piesok)

Na aktívny pohyb slúži prestávkový dvor s rozlohou 1 024 m<sup>2</sup> a zatrávnená plocha v uzavretom komplexe školského zariadenia.

### **Budova ŠKD:**

- Vstupná chodba s celkovou plochou 5,3 m<sup>2</sup>,
- Chodba s celkovou plochou 11,04 m<sup>2</sup>,
- 1 šatňa s celkovou plochou 11,4 m<sup>2</sup>,
- WC pre dievčatá (4 WC kabínky, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 6,7 m<sup>2</sup>,
- WC pre chlapcov (2 WC kabínky, 7 pisoárov, 2 umývadlá) s celkovou rozlohou 7,4 m<sup>2</sup>,
- WC pre učiteľov ( 1 WC kabínka, 1 umývadlo) s celkovou rozlohou 2,2 m<sup>2</sup>,
- 2 bežné triedy s celkovou plochou 90,5 m<sup>2</sup>,
- 1 klubovňa s celkovou plochou 27,1 m<sup>2</sup>

Na aktívny pohyb slúži zatrávnená plocha v uzavretom komplexe školského zariadenia.

## **3. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti**

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa v škole realizuje v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.320/2008 Z.z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z.z., Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Začiatok vyučovania je o 8,00 h, koniec o 13,30 h.

Prevádzka ŠKD: ranná služba od 6,30 h do 7,40 h, popoludňajšia činnosť od 11,40 h do 16,30 h.

### **Časový harmonogram rozvrhu hodín režim prestávok:**

#### Letné obdobie:

0.hod.: 7,10 – 7,55

1.hod.: 8,00 – 8,45

2.hod.: 8,55 – 9,40

3.hod.: 9,55 – 10,40

4.hod.: 11,00 – 11,45

5.hod.: 11,55 – 12,40

6.hod.: 12,45 – 13,30

7.hod.: 14,00 – 14,45

8.hod.: 14,50 – 15,35

1.prest.: 8,45 – 8,55 / 10 min./

2.prest.: 9,40 – 9,55 / 15 min./

3.prest.: 10,40 – 11,00 / 20 min./

4.prest.: 11,45 – 11,55 / 10 min./

5.prest.: 12,40 – 12,45 / 5 min./

6.obed.prest.: 13,30 – 14,00 /30 min./

7.prest.: 14,45 – 14,50 / 5 min./

#### Zimné obdobie

0.hod.: 7,10 – 7,55

1.hod.: 8,00 – 8,45

2.hod.: 8,55 – 9,40

3.hod.: 9,55 – 10,40

4.hod.: 10,55 – 11,40

5.hod.: 11,50 – 12,35

6.hod.: 12,45 – 13,30

7.hod.: 14,00 – 14,45

8.hod.: 14,50 – 15,35

1.prest.: 8,45 – 8,55 / 10 min./

2.prest.: 9,40 – 9,55 / 15 min./

3.prest.: 10,40 – 10,55 / 15 min./

4.prest.: 11,40 – 11,50 / 10 min./

5.prest.: 12,35 – 12,45 / 10 min./

6.obed.prest.: 13,30 – 14,00 /30 min./

7.prest.: 14,45 – 14,50 / 5 min./

Pri zostavovaní rozvrhu sa prihliadalo v čo najväčšej miere na základné psychohygienické zásady tvorby rozvrhu hodín a tzv. fyziologickej krivky výkonnosti dennej a týždennej výkonnosti.

Za zostavovanie rozvrhu hodín a režimu prestávok zodpovedajú zástupcovia riaditeľa školy. Strediu považujeme za „oddychový deň“, vyučujúci nezadávajú náročné, prípadne žiadne domáce úlohy.

Popoludnia denne od 13,00 h do 17,00 h slúžia na záujmové aktivity žiakov.

Režim v CVČ je prispôsobený rozvrhu záujmových útvarov.

Učebne sú vybavené školským nábytkom primeraným veku a výške detí. Povinnosťou vyučujúcich je sledovať správne sedenie žiakov, pravidelne presádzať žiakov, aby sa predišlo ochoreniam pohybového ústrojenstva a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy. Pri presádzaní žiakov vyučujúci prihliada na ľavákov, ktorí musia sedieť na ľavej strane pri okne, na žiakov s poruchami zraku a sluchu. Budova B má i bezbariérový vstup a zabezpečené vyučovanie pre imobilných žiakov.

Vyučujúci musia dbať na pravidelné vetranie učební. Vedenie školy je povinné zabezpečiť v učebniach vhodné mikroklimatické podmienky podľa platnej vyhlášky MZ SR č.259/2008 Z.z. Zabezpečiť v učebniach v zimných mesiacoch teplotu 20 - 24 °C. Ak teplota klesne tri po sebe nasledujúce dni pod 18 °C alebo jeden deň pod 16 °C, nemôže sa zariadenie prevádzkovať. Meranie teploty v učebniach pravidelne zabezpečuje školník, resp. údržbár.

Vyučujúci zabezpečia, aby sa prestávky využívali na aktívny pohyb čo v najväčšej miere vonku, v priestoroch na to určených a pri zabezpečenom pedagogickom dozore.

#### **4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovania**

Ak vyučujúci zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom presun žiaka k príslušnému ošetrovúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Každý žiak má v žiackej knižke uvedené kontakty na rodičov.

##### **a/ Opatrenia pri výskyte pedikulózy (zavšivavenie)**

###### **Postup v prípade výskytu prenosného parazitárneho ochorenia (pedikulózy) žiakov**

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné ochorenie predstavujúce pomerne zložitý problém. Jediným účinným opatrením, ako zamedziť prenášaniam vši, je denná kontrola vlasov detí a pri zistení zavšivavenia okamžité a dôsledné ošetrovanie vlasov dezinfekčným prostriedkom a jeho opakovanie.

###### **Pri výskyte pedikulózy v ZŠ škola prijíma a realizuje nasledovné opatrenia:**

- po dohode s rodičmi denne vykonávať ranný filter u všetkých žiakov - dôkladné prezretie vlasov
- vylúči postihnutého žiaka zo školského kolektívu až do doby zlikvidovania pôvodcu ochorenia z vlasov chorého (aplikáciou účinného prípravku proti všiam a hnidám, zakúpeného v lekárni)
- informuje rodičov o nevyhnutnosti vykonať opatrenia u všetkých členov domácnosti, vrátane dekontaminácie osobnej, posteľnej bielizne, osobných a hygienických pomôcok (hrebene, šály, čiapky ...)
- všetky osobné pomôcky a predmety žiakov (cvičné úbory, uteráky, hrebene a čiapky) vyprať, vymeniť za čisté, hrebene dezinfikovať ponorením do dezinfekčného prostriedku
- opakovane vykonávať dezinfekciu miestností triedy, v ktorej sa zaznamenal výskyt vši a ostatných spoločných priestorov (školský klub detí, špeciálne učebne, telocvične, šatne, žienky a pod.)
- **spätný príchod dieťaťa do kolektívu je možný len s lekárskeým potvrdením o bezinfekčnosti žiaka**

##### **b/ Úrazy – prvá pomoc – evidencia úrazov, choroby**

- Každý pedagogický pracovník je zodpovedný za organizáciu práce žiakov tak, aby predchádzal úrazom žiakov i seba

###### **V prípade školského úrazu v školskej budove, alebo školskom areáli:**

- okamžite poskytnite žiakovi prvú pomoc, pričom najbližšieho kolegu, resp. vedenie školy požiada o zabezpečenie pedagogického dozoru pri ostatných žiakoch. V prípade potreby zavolať

telefonicky z kancelárie školy rýchlu zdravotnícku pomoc alebo o to požiada riaditeľa školy ( avšak po poskytnutí prvej pomoci ). Súčasne telefonicky informuje rodičov o úraze. Ak nepotrebuje dieťa rýchlu lekársku pomoc, požiada najprv rodičov, aby odprevadili dieťa na ošetrovanie. Ak nezastihne rodičov, musí ísť so žiakom na ošetrovanie sám a zároveň sa postarať o odprevadenie dieťaťa po ošetrovaní domov. Predtým požiada vedenie školy o svoje zastupovanie na ďalšie pedagogické činnosti, ktoré má v ten deň. Ak žiak ostane v ďalšom ošetrovaní zdravotníckeho zariadenia, informuje rodičov o mieste pobytu žiaka. Ak žiak na druhý deň nenastúpi do školy, vypíše tlačivo „ Hlásenie o školskom úraze“. Ak žiak nastúpi do školy, zapíše úraz do zošita drobných úrazov.

#### **V prípade úrazu mimo školy**

- okamžite poskytnite žiakovi prvú pomoc, v prípade potreby požiada o to aj ďalších spolupracovníkov, resp. občanov. Ak je sám so svojou triedou ( oddelením ) a je nutný prevoz na ďalšie odborné ošetrovanie, počká spolu so žiakmi na vozidlo zdravotníckej pomoci ( o jeho privolaníe požiada okoloidúcich občanov ), informuje sa u vodiča sanitky, kde bude dieťa odvezené. Dieťa nechá odviezť a požiada o starostlivosť posádky sanitky a sám sa vráti so žiakmi do školy. Telefonicky, príp. osobne informuje o stave a mieste pobytu žiaka rodičov a vedenie školy. Vhodné je, aby dieťa sprevádzala niektorá iná ochotná osoba – občan, ktorému poskytneme telefónne číslo školy. Učiteľ ( vychovávateľka ) v žiadnom prípade nesmie ponechať väčšinu žiakov triedy ( oddelenia ) bez osobného pedagogického dozoru. Hneď po príchode do školy je nutné informovať vedenie školy, zároveň sa informovať na zdravotný stav dieťaťa a navštíviť rodičov. O úraze okamžite spísať po príchode do školy „ Záznam o úraze“ a dať si ho podpísať svedkami. Ak žiak nenastúpi na druhý deň do školy, spísať „Hlásenie o školskom úraze.“

Nesmie dôjsť k tomu, aby vedenie školy nebolo o akomkoľvek úraze včas informované, alebo aby sa to dozvedelo od rodičov.

### **c/ Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**

Je potrebné :

- vykonať najmenej raz za 2 roky pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na všetkých pracoviskách a zariadeniach . O previerke vyhotoviť zápis s prijatím opatrení.
- sledovať technickú úroveň a vybavenie priestorov budov, skladov a komunikácií, vody a kanalizácie, strojov, prístrojov a elektrických zariadení priebežne a nahlasovať poruchy písomne do zošita opráv
- vykonávať vstupné a periodické školenia zamestnancov z bezpečnostných, hygienických a protipožiarnych predpisov
- dodržiavať poplachové smernice pri úraze( doplnenie lekárničiek, osвета pri poskytovaní prvej pomoci, zabezpečenie rýchlej lekárskej pomoci, prípadnej evakuácie
- spracovať osobitný náčrt umiestnenia lekárničky a prostriedkov prvej pomoci so zoznamom poverených osôb, ktorým bolo zariadenie zverené
- dodržiavať predpisy PO a zabezpečiť funkčnosť požiaro – technických zariadení požiarnych vodovodov ( z preventívnej prehliadky vyhotoviť záznam do požiarnej knihy s uvedením zistených nedostatkov a spôsobe ich odstránenia, termínom... )
- poznať a dodržiavať požiarny štatút školy a požiarne smernice
- viditeľne vyvesiť zoznam telefónnych čísiel najdôležitejších inštitúcií pre ZŠ tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií.

Zápisy sú súčasťou evidencie základnej školy.



## 5. Podmienky pohybovej aktivity

K vyučovaniu telesnej výchovy sa využívajú všetky športové zariadenia patriace škole a plaváreň na ZŠ J. Fándlyho v Seredi, v jesenných a jarných mesiacoch v čo najväčšej miere ihriská vonku, v zimných mesiacoch telocvične. Z troch vyučovacích hodín týždenne na 1.stupni je jedna hodina venovaná plaveckému výcviku v bazéne. Na 2.stupni sú každý druhý týždeň 2 vyučovacie hodiny venované plaveckému výcviku v bazéne. V oblasti záujmovej činnosti pracujú pri škole a v CVČ aj cez vzdelávacie poukazy záujmové útvary /(krúžky) rôzneho športového zamerania.

Šatne pri telocvičniach sú vybavené vešiakmi a lavičkami. Osvetlenie a vetranie je zabezpečené oknami. Teplota v telocvičniach nesmie v zimných mesiacoch klesnúť pod 15 °C. Vyučujúci telesnej výchovy zodpovedajú za pravidelné vetranie. Za starostlivosť o čistotu v telocvičniach zodpovedá upratovačka, ktorej pracovná doba je nepretržitá od 6,30 do 14,00 hod. Telocvične sa utierajú denne 2 krát navlhko, šatne a chodby namokro s použitím čistiaceho prostriedku 2 krát denne. Hygienické zariadenia sa čistia denne 1 krát čistiacim prostriedkom a 1 krát dezinfekčným prostriedkom. Za udržiavanie vonkajších priestorov v čistote zodpovedá školník. Kosenie sa zabezpečuje podľa potreby.

## 6. Režim stravovania vrátane doplnkového stravovania

Súčasťou školy je školská jedáleň, ktorá má svoj samostatný prevádzkový poriadok. Obedy sa vydávajú v čase od 11,30 h do 14,00 h. Počas stravovania zabezpečujú pedagógovia dozor podľa rozvrhu dozorov. Dozerajú na poriadok a správne stolovanie žiakov. Upratovačka zabezpečuje aj počas obeda prípadné odstránenie náhodného znečistenia jedálne žiakmi.

Vo všetkých priestoroch školy platí prísny zákaz fajčenia. Oznamenia sú prístupné na viditeľných miestach.

Žiakom je v rámci zdravej výživy ponúkaná desiata, ktorú zabezpečuje školská jedáleň. Okrem toho je škola zapojená do programu európskej únie „Školské ovocie“, v rámci ktorého každý žiak dostáva raz do týždňa ovocie alebo ovocnú šťavu.

## 7. Zásobovanie pitnou vodou

Dodávka pitnej vody je zabezpečovaná mestským vodovodom. V učebniach, kabinetoch, kanceláriách, WC, chodbách sa používa studená voda, v kuchyni, sklade pre upratovačky a v bazéne studená aj teplá voda (nesmie mať vyššiu teplotu ako 45 °C). Pitný režim je zabezpečovaný pitnou vodou z vodovodu v triedach. Zamestnanci majú v zborovniach automat na vodu. Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu.

Ohrev vody sa zabezpečuje vlastnou kotolňou. V bazéne sa vykonávajú mesačne podľa harmonogramu rozbory vody. Výsledky sa archivujú 10 rokov. V prípade výpadku pitnej vody sa zariadenie školy nesmie prevádzkovať.

## 8. Čistota a údržba priestorov školy

Za čistotu a údržbu priestorov školy sú zodpovedné upratovačky a údržbár. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Čistotu priestorov zabezpečujú upratovačky podľa vypracovaného harmonogramu a náplne práce.

**Denne sa jedenkrát** alebo podľa potreby:

- čistia podlahy tried a šatní namokro s použitím čistiaceho prostriedku,
- utiera prach navlhko,

- umývajú umývadlá s použitím dezinfekčných prostriedkov,
- podlahy sprchárni s použitím dezinfekčných prostriedkov,
- vysávajú koberce,
- umývajú smetné koše s použitím dezinfekčných prostriedkov.

**Dvakrát denne** sa čistia:

- podlahy chodieb a hygienických zariadení s použitím čistiacich prostriedkov,
- podlahy telocviční,
- WC misy, pisoáre s použitím chlórových dezinfekčných prostriedkov.

**Týždenne jedenkrát** sa umývajú:

- dvere, obklady, obkladačky, olejové nátery, parapety a nábytok s použitím čistiacich prostriedkov, vykurovacie telesá

**Mesačne** sa jedenkrát alebo podľa potreby čistia koberce v ŠKD.

**Polročne** sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná.

**Jedenkrát do roka** sa čistia stropné osvetľovacie telesá.

Za udržiavanie vonkajších priestorov v čistote zodpovedá údržbár. Kosenie ako i odpratávanie snehu sa zabezpečuje podľa potreby.

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na WC, podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Čistiace dezinfekčné pomôcky a prostriedky na upratovanie sú uložené v sklade na to určenom, vždy mimo dosahu detí.

## 9. Zneškodňovanie tuhého odpadu

Na škole je zavedený separovaný zber tuhého odpadu (papier, plasty, kov, ekopaky, batérie). Na odpad slúžia v triedach nádoby (papier, biologický odpad a iné). Odpad z tried vynášajú upratovačky 1-2 krát denne. Nádoby sa čistia dezinfekčným prostriedkom namokro podľa potreby, 1-krát denne je vymieňané vrečko na odpad. Biologický odpad sa na jar a na jeseň sústreďuje do zberných kontajnerov a je odvezený komunálnymi službami mesta. Separovaný papierový odpad, ekopaky, sa uskladňujú v garáži vo vonkajších priestoroch školy. Odvoz papiera je zabezpečovaný súkromnou firmou, odvoz ostatného tuhého odpadu zabezpečuje mesto 1 krát do týždňa.

## 10. Pokyny pre zamestnancov

Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine a pri výchovnej činnosti je priamo zodpovedný vyučujúci, taktiež za bezpečnosť počas presunu do inej učebne. Za bezpečnosť žiakov na chodbách počas prestávky a v jedálni počas obeda zodpovedá dozor konajúci pedagóg. Dozor sa vykonáva podľa schváleného rozvrhu dozorov.

Pracovná doba pedagogických zamestnancov je 7 ½ h denne. Nástup do zamestnania je 7,30 h, dozor určuje rozvrh dozorov. Pedagógovia sa zdržujú v škole v čase priamej vyučovacej činnosti podľa vopred vypracovaného rozvrhu hodín do 14,00 hod., podľa rozpisu pohotovostných služieb a v čase mimo vyučovania. ( krúžky, triednické hodiny, zasadnutia MZ a PK, rodičovské združenia, školské aktivity).

Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Rozpracované je metodické usmernenie MŠ SR č.24/2006 – R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii usmernenia MŠ SR č.7/2006 – R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach rozpracované na podmienky školy.

## 11. Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Každý návštevník školy sa musí ohlásiť na vrátnici, preukázať sa osobným dokladom totožnosti a uviesť dôvod návštevy. Zakazuje sa navštevovať vyučujúcich počas vyučovacej hodiny. Pre zákonných zástupcov žiakov, detí a verejnosť sú stanovené termíny konzultačných hodín počas školského roka nasledovne:

<b>Vedenie školy</b>	denne	13,30 – 15,30 hod.
<b>Výchovná poradkyňa, špeciálny a sociálny pedagóg</b>	utorok	10,00 - 14,00 hod.
<b>Učители</b>	denne	13,30 – 14,00 hod.
<b>Vychovávateľky v ŠKD</b>	denne	15,30 – 16,00 hod.

## 12. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej udalosti (ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov školy chemickými fyzikálnymi, biologickými alebo inými faktormi) je za školu poverená kontaktná osoba:

PaedDr. Jaroslav Čomaj, riaditeľ školy, tel. 031/789 2110, e-mail [riaditel@zsjfsered.sk](mailto:riaditel@zsjfsered.sk)

Mgr. Renáta Šidlíková, zástupca riaditeľa školy, tel. 0911 925 659, e-mail [zastupca1@zsjfsered.sk](mailto:zastupca1@zsjfsered.sk)

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Galante zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov školským rozhlasom, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

V prípade mimoriadnych udalostí je zodpovedný a je kontaktnou osobou riaditeľ školy.

### Telefónne čísla tiesňových volaní:

<b>Hasičský a záchranný zbor</b> 4033 <i>Sereď, Poštová 1159</i>	112, 031/789 2222, 789
<b>Rýchla zdravotnícka pomoc</b> Mestská poliklinika, Sereď NsP sv. Lukáša, Hodská ul. Galanta	112, 031/783 8880 112, 031/783 3111
<b>Polícia</b> Obv. odd. PZ SR v Sereďi, Pekárska 1163/3	112, 031 / 789 2333
<b>Elektrárne</b> Klačanská cesta, Dunajská Streda	031 / 557 3246
<b>Pohotovosť elektrárne</b> 3388 Nitra, Štefánikova 45	0850 111 555, 037/776

**Plynárne**  
SPP Galanta, Esterházyovcov 16

031 / 780 3535, 789 5500

**Poruchy plynovej inštalácie**  
Bratislava, Mlynské Nivy 44 B  
**Poruchy vodovodnej inštalácie**  
Galanta, Hodská ul., 122/67

0850 111 727

031/780 2763, 780 2437

**Regionálny úrad verejného zdravotníctva**

780 32 21, 780 67 25

**Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov**

Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, na všetkých vstupoch do budov školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov a pedagogickí zamestnanci kontrolujú žiakov. Pri zistení porušovania zákazu fajčenia sa tento priestupok nahlási Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Galante.

Predkladá:

.....  
riaditeľ školy

Schválil:

.....  
MUDr. Iveta Šuleková  
regionálna hygienička

## Prevádzkový poriadok telocviční

Využitie:

- vyučovacie hodiny povinnej telesnej výchovy
- športovo – záujmová činnosť
- pravidelné a príležitostné športové aktivity

Priestory sú využívané základnou školou ako aj ostatnými užívateľmi, ktorí majú súhlas na základe zmluvy o prenájme od správcu budovy

Harmonogram využívania:

1. Podľa rozvrhu hodín povinnej telesnej a športovej výchovy
2. Podľa harmonogramu v mimo vyučovacom čase (uvedené v prílohe PP)

Zásady správania sa užívateľov

1. Vyučujúci učiteľ TEV, TSV privedie žiakov do priestorov telocvične  
Vstup do telocvične je dovolený len v prezuvkách /halovkách/ a vo vhodnej obuvi na ihriská.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine TEV, TSV. Tiež sú oboznámení s umiestnením lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci.
3. Žiaci aj vyučujúci musia mať na vyučovacích hodinách telesnej výchovy a pri inej športovej činnosti mimo vyučovania cvičný úbor. Jeho súčasťou určí vyučujúci. Za športovú obuv nepovažujeme prezuvky!
4. Pri športovej činnosti je zakázané používať hodinky, prstene, retiazky, okuliare, žuvať žuvačky a pod. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
5. Žiaci vstupujú do priestorov telocvične len v sprievode vyučujúceho. Po prezlečení v šatniach čakajú na ďalší pokyn vyučujúceho. Šatne sa po prezlečení žiakov uzamknú.
6. Po príchode do telocvične žiaci nastúpia do určeného tvaru. Vyučujúci je povinný skontrolovať počet žiakov a ich ustrojenosť.
7. Pri športovej činnosti je žiak povinný dodržiavať pravidlá cvičenia a dodržiavať pokyny  
a upozornenia vyučujúceho, trénera.
8. Žiaci, ktorí pre chorobu, alebo úraz na vyučovacej hodine nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárske potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Necvičiaci sú povinní byť v cvičebnom úbore, pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov, pomocných prácach,  
alebo vykonávať inú primeranú telesnú alebo športovú činnosť.
9. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom nahlásiť vyučujúcemu. Obdobne nahlási aj svoj návrat.
10. Žiaci sami bez dozoru nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové potreby.

11. Pri riadení telovýchovnej činnosti sa učiteľ nevzdáva z priestoru, v ktorom sa koná cvičenie. Ak ho z nevyhnutných príčin musí opustiť, je povinný:
  - zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou,
  - prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.
12. V telocvični a na športových ihriskách je zakázané jesť, piť alkoholické nápoje a fajčiť.
13. Žiaci nesmú bez súhlasu pedagogického dozoru cvičiť na telocvičnom náradí.
14. Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.
15. Cvičebné náradie, na ktorom sa bude cvičiť, musí byť skontrolované učiteľom pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania.
16. Pred začatím každej novej hry, súťaže, či cviku je nutné vysvetliť pravidlá i postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Vhodné je danú činnosť najprv predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou, súťažou.
17. V telocvičniach a na ihrisku sa žiaci správajú slušne. Nesmú používať vulgárne slová, bezohľadné a nešportové správanie sa k spolužiakovi je neprípustné.
18. Všetci užívatelia telocvični a ihrísk sú povinní šetriť zariadenie telocvični a ihriska
19. Po skončení športovej činnosti náradie treba uložiť na určené miesto.
20. Po skončení športovej aktivity žiak priestory opúšťa v sprievode pedagogického dozoru.
21. Vyučujúci je povinný pred opustením priestorov telocvične skontrolovať poriadok v telocvični a v šatniach.
22. Nedostatky, priestupky a poškodenie školského majetku je pedagogický dozor aj žiaci povinní hlásiť vedeniu školy, vyučujúcemu, alebo trénerovi.

Prosím, k prílohe doložte časový harmonogram využívania telocvični cudzími osobami

## **Prevádzkový poriadok fyzikálnej učebne**

1. Žiaci do laboratória vstupujú len na pokyn vyučujúceho. V laboratóriu sa musí udržiavať čistota a poriadok, únikové cesty musia byť stále voľné.
2. V laboratóriách je dovolené robiť len práce prikázané vyučujúcim, alebo práce, ktoré bezprostredne súvisia s danou úlohou.
3. Do laboratória prinášame iba veci nevyhnutné na prácu počas vyučovacej hodiny.
4. Všetci žiaci skupiny sa pred začatím práce pri pracovných stoloch zapíšu do zošitov a vyplnia príslušné údaje.
5. Žiaci každej skupiny sú zodpovední za prístroje, ktoré počas práce používajú. Zaobchádzajú s nimi starostlivo a opatrne. Ak ich úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti poškodia, musia škodu nahradiť. Po skončení práce odovzdajú všetky prístroje v poriadku a vyčistené.
6. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na laboratórnom zariadení, treba ihneď hlásiť vyučujúcemu.
7. Po ukončení laboratórneho cvičenia si každá skupina urobí na svojom pracovisku poriadok. Ak pracujeme s elektrickými prístrojmi, vypneme ich a prírodné šnúry odpojíme z elektrickej siete.
8. Mimoriadnu pozornosť venujeme práci s elektrickými prístrojmi. Elektrické obvody zapájame podľa schémy a až potom ich zapojíme na zdroj napätia. Obvod sa môže pripojiť na zdroj až vtedy, keď ho skontroloval vyučujúci.
9. S vodičmi sa nesmie manipulovať dovtedy, kým je v obvode zapojený zdroj napätia. Nikdy sa nedotýkame neizolovaných vodičov.
10. Pri akejkoľvek nehode s elektrickým prúdom ihneď vypnite zdroj napätia. Ak vznikne, požiar nehaste ho vodou ani kvapalinovým hasiacim prístrojom. Na hasenie použite vhodný druh hasiaceho prístroja.
11. O meraní si každý žiak vedie zápis v zošite alebo v pracovnom liste.
12. Pri práci šetrne zaobchádzame s energetickými zdrojmi /elektrická energia a voda/.
13. Žiaci musia byť oboznámení so zaobchádzaním s hasiacim prístrojom a so spôsobom privolania požiarnej pomoci.
14. Keď to vyžaduje charakter práce, žiaci musia používať pridelené ochranné pomôcky, ktoré sa musia udržiavať v použiteľnom stave.

15. Pri rozliati horľaviny treba okamžite zhasnúť kahan, vypnúť elektrický prúd a zabezpečiť dôkladné vetranie. Rozliata kvapalina sa nechá vsiaknuť do vhodného pórovitého materiálu, ktorý sa potom odloží na bezpečné miesto.

16. Zapálené kahany nie je dovolené nechať horieť bez dozoru.

**Tento poriadok sú žiaci povinní poznať a dodržiavať!**



**Prevádzkový poriadok technickej učebne/dielne**

1. Vstup do učebne je povolený iba v sprievode učiteľa.
2. Pri práci žiaci používajú pracovný odev.
3. Pred začatím práce žiaci skontrolujú pridelené pracovné náradie.
4. Žiaci na svojom pracovisku udržuujú čistotu a poriadok.
5. Počas práce sa žiaci správajú disciplinovane a dodržiavajú pokyny učiteľa.
6. Pri práci žiaci používajú ochranné pracovné pomôcky.
7. Práca s elektrickými spotrebičmi je pre žiakov zakázaná.
8. Pracovať s farbami, moridlami a riedidlami smú žiaci iba vo vetranej miestnosti (učebni).
9. Počas práce žiaci šetrne zaobchádzajú s náradím a s pracovným materiálom.
10. Každé aj drobné poranenie počas práce, nahlási žiak učiteľovi.
11. Svoj výrobok si žiak označí svojim menom a triedou a uloží na príslušné miesto.
12. Po skončení práce urobí žiak na svoj pracovisku poriadok, skontroluje a uloží pracovné náradie, prípadne poruchy nahlási učiteľovi.
13. Žiaci si umyjú ruky, odložia pracovné odevy a v sprievode učiteľ opustia učebňu.
14. Žiak a jeho zákonný zástupca preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia. Porušenie týchto pravidiel sa bude posudzovať ako porušenie školského poriadku.
15. Vyučujúci, ktorý chce svoju hodinu odučiť v učebni technickej výchovy, sa musí vopred informovať o tom, či nie je učebňa obsadená iným vyučujúcim. Kľúče od učebne si požičia na sekretariáte. Do zošita v učebni zapíše dátum, čas, triedu, predmet a náplň hodiny a podpíše sa. Po skončení hodiny skontroluje učebňu a prípadné nedostatky bezodkladne nahlási vedeniu školy.

## Laboratórny poriadok biochemickej učebne

1. V laboratóriu sa musí udržiavať čistota a poriadok, únikové cesty musia byť stále voľné.
2. Žiaci musia byť oboznámení so zaobchádzaním s hasiacim prístrojom a so spôsobom privolania požiarnej pomoci.
3. V laboratóriách je dovolené robiť len práce prikázané vyučujúcim, alebo práce, ktoré bezprostredne súvisia s danou úlohou.
4. Laboratórne nádoby sa nesmú používať na jedenie, pitie a uskladňovanie potravín. Potraviny sa nesmú uskladňovať ani v chladničkách, ktoré sú určené na laboratórne účely.
5. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na laboratórnom zariadení, treba ihneď hlásiť vyučujúcemu.
6. Keď to vyžaduje charakter práce, žiaci musia používať pridelené ochranné pomôcky, ktoré sa musia udržiavať v použiteľnom stave.
7. Do odpadkového potrubia sa nesmú vylievat' rozpúšťadlá, ktoré sa nemiešajú s vodou, jedy, výbušné látky, koncentrované silné kyseliny a roztoky hydroxidov a také látky, ktoré sa v styku s vodou, kyselinami alebo hydroxidmi rozkladajú a uvoľňujú jedovaté alebo dráždivé plyny.
8. Do odpadového potrubia sa môžu vylievat' v obmedzenom množstve (jednorázovo najviac 0,5 litra) rozpúšťadlá ktoré sa dokonale miešajú s vodou (po ich zriedení v objemovom pomere najmenej 1:10) a kyseliny alebo hydroxidy (po ich zriedení v objemovom pomere najmenej 1:30).
9. Pri práci s jedmi a zdraviu škodlivými látkami treba dbať na to, aby nedochádzalo k styku chemikálií s pokožkou, sliznicou dýchacími a zažívacími ústrojmi. (Pritom najväčšie dovolené koncentrácie látok v ovzduší sa nesmú prekročiť).
10. Na naberanie tuhých látok sa používajú laboratórne lyžice. Zdraviu škodlivé kvapalné látky sa pipetujú použitím vákuu alebo bezpečnostnými pipetami ústami.
11. Pri manipulácii s látkami dymovými, dráždivými a zápachajúcimi, s jedovatými plynmi ako aj spaľovanie a žihanie je dovolené robiť len v digestóriách s dostatočným odťahom.
12. Pri rozliati horľaviny treba okamžite zhasnúť kahan, vypnúť elektrický prúd a zabezpečiť dôkladné vetranie. Rozliata kvapalina sa nechá vsiaknuť do vhodného pórovitého materiálu, ktorý sa potom odloží na bezpečné miesto.
13. Zapálené kahany nie je dovolené nechať horieť bez dozoru.
14. Pre obsluhu elektrických zariadení platí zásada, že vykonávať bežné úlohy spojené s prevádzkou elektrických zariadení (prístrojov

15. , varičov, sušiarňí atď.) Môžu tie osoby, ktoré boli preukázané poučené o prevádzke zariadenia a jeho funkcii. Obsluhujúci sa smie dotýkať len tých častí, ktoré sú na obsluhu priamo určené. Udržiavať, opravovať a rozširovať elektrickú inštaláciu môžu len poverené osoby.

## Prevádzkový poriadok cvičnej kuchynky

1. Do cvičnej kuchynky odchádzajú žiaci disciplinovane len pod vedením vyučujúceho.
2. Otváranie a zatváranie cvičnej kuchynky robí zásadne vyučujúci.
3. Vstup do cvičnej kuchynky je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
4. Žiaci musia dodržiavať postupy pri príprave pokrmov a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. Žiaci sú povinní zachovávať pracovnú a osobnú hygienu.
6. Pri praktickom varení žiaci pracujú v skupinách, potrebné pomôcky im prideliť vyučujúci.
7. Žiaci sú povinní šetrne a bezpečne zaobchádzať s elektrickými spotrebičmi a vodou, pričom manipuláciu s elektrickými spotrebičmi zabezpečuje len vyučujúci.
8. Znečistenú podlahu je žiak povinný okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť.
9. S ostrými predmetmi (nôž, vidlička, nožnice, ihly, ...) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
10. Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochrannou rukavicou(chňapkou).
11. Je zakázané pracovať s nožmi proti sebe.
12. Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
13. Ak sa sklené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepinu odstrániť.
14. Po skončení práce umytý riad a kuchynské náradie žiaci uložia na pôvodné miesto.
15. Vyučujúci skontroluje po skončení upratovania kuchynky pracovisko z hygienického hľadiska.
16. Pri odchode z učebne je vyučujúci povinný prekontrolovať, či sú spotrebiče vypnuté a uzamknúť učebňu.

## **Prevádzkový poriadok multimedialnej učebne**

Žiak:

- Do učebne vstupuje so súhlasom vyučujúceho alebo inej zodpovednej osoby
- Využíva zariadenie učebne (PC, tlačiarne, audiovizuálnu techniku, zariadenia knižnice) spôsobom na to určeným a len za prítomnosti vyučujúceho
- Využíva zariadenie učebne mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu, vo voľnom čase, alebo počas krúžkovej činnosti)

Žiak je povinný:

- Vchádza do učebne v prezuvkách
- Vchádza do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho daného predmetu
- Správa sa šetrne k zariadeniam miestnosti
- Každú poruchu a poškodenie techniky nahlási vyučujúcemu
- Vlastné prenosné médiá používa len so súhlasom vyučujúceho

Žiak má zakázané:

- Jest', piť, znečisťovať priestory učebne
- Manipulovať s audio vizuálnou technikou, zariadeniami IKT a iným zariadením učebne bez povolenia vyučujúceho
- Spúšťať na počítači program z vlastnej diskety, CD, DVD, USB a z iného prenosného média
- Pokúšať sa zisťovať heslá iných užívateľov, prihlasovať sa do siete pod menom iného užívateľa, vypínať antivírusovú ochranu
- Hrať hry (online hry, vlastné hry,..)
- Poškodzovať a ničiť zariadenie učebne

Žiak a jeho zákonný zástupca preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia. Porušenie týchto pravidiel sa bude posudzovať ako porušenie školského poriadku.

## **Prevádzkový poriadok jazykových laboratórií**

1. Do jazykového laboratória žiaci vstupujú len za prítomnosti vyučujúceho cudzieho jazyka, po zazvonení ma vyučovaciu hodinu
2. pred výučbou si zasadnú na miesta určené vyučujúcim daného jazyka, nepresádzajú sa a nevzd'ávajú sa, len podľa pokynov vyučujúceho. Ak zistia chybu na vybavení, zariadení učebne, sú povinní nahlásiť ju vyučujúcemu. Ten chybu zapíše do príslušného zošita.
3. Žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho tak, ako si to daná vyučovacia hodina vyžaduje.
4. Žiaci dbajú a čakajú na pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každou vyučovacou hodinou určiť zasadací poriadok a plán vyučovacej hodiny.
5. Žiaci ochraňujú a nepoškodzujú vybavenie jazykového laboratória. Vyučujúci je povinný upozorniť žiakov na bezpečnosť a ochranu pri práci a oboznámiť žiakov so zásadami bezpečnostného správania sa a konania s prístrojmi jazykového laboratória. Toto upozornenie a oboznámenie si vyučujúci písomne zaznačí do triednej knihy a podpíše.
6. Žiaci nepoškodzujú vybavenie jazykového laboratória, akékoľvek úmyselné poškodenie musí nahradiť žiak, respektíve jeho zákonný zástupca.
7. Do jazykového laboratória na vyučovaciu hodinu je žiak povinný si priniesť:
  - učebnicu
  - pracovný zošit
  - zošit na poznámky
  - slovník na používanie cudzojazyčnej konverzácie
  - žiacku knižku
  - písacie potreby
  - ďalšie učebné pomôcky určené vyučujúcim
8. V priestore jazykového laboratória je zakázané používať stravu, nápoje a akékoľvek pomôcky a predmety súvisiace s učebným poriadkom jazykového laboratória.
9. Počas výučby v jazykovom laboratóriu je žiak povinný správať sa podľa pokynov vyučujúceho.
10. Po skončení vyučovacej hodiny každý žiak je povinný skontrolovať si svoje miesto výučby.
11. Vyučujúci je povinný po skončení výučby skontrolovať stav jazykového laboratória a pripraviť ho na stav, ako ho prevzal.
12. Žiaci odchádzajú z jazykového laboratória v sprievode vyučujúceho.
13. Vyučujúci zaznačí svoju prítomnosť v jazykovom laboratóriu do knihy evidencie používania.

## Prevádzkový poriadok učební informatiky

### Žiak má právo:

- Vstupovať do učebne len v sprievode vyučujúceho
- So súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným
- Používať jedine dátový priestor určený pre žiakov počas akýchkoľvek vyučujúcich hodín pri práci s PC

### Žiak je povinný:

- Vchádzať do učebne informatiky vždy v prezuvkách
- Vchádzať do učebne len s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho bez zbytočných tašiek a kabátov
- Na začiatku hodiny skontrolovať svoje pracovisko, každú poruchu, chybu prípadne neúplnosť, hlásiť vyučujúcemu
- Šetrne sa správať k zariadeniu v učebni
- Dodržiavať pravidlá etikety (netikety)
- Počas prestávok zdržiavať sa mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo neurčí výnimku)
- Vlastné nosiče dát (diskety, USB, CD, MP3) sa v učebni nesmú používať
- Používať na názvy vlastných priečinkov a súborov priezvisko, vlastné súbory ukladať do priečinku príslušného ročníka
- Dbáť na to, aby si vo vlastných priečinkoch mal len potrebné súbory na výučbu, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah
- Po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu

### Žiakom je zakázané:

- Meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára
- Svojevoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára
- Pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniach na serveri
- Bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér
- Bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy
- Svojevoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne
- Hrať hry, používať chat počas vyučovacej hodiny
- Prenášať cez sieť nevhodné súbory
- Jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón
- Ukladať na pracovný stôl predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu s PC
- Dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača

- Pracovať pri otvorenom počítači
- Porušovať autorské práva ako aj príslušné zákony a predpisy SR

Všetci žiaci školy sú oboznámení na začiatku školského roka, že tieto pravidlá vzali na vedomie a zaväzujú sa ich dodržiavať.

Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia - náhrada škody.



## **Prevádzkový poriadok školského klubu detí**

### **I. Riadenie a organizácia školského klubu detí**

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi zástupca riaditeľa školy pre I. stupeň.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 27 trvalo dochádzajúcich žiakov.

### **II. Prevádzka ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a vedľajších prázdnin denne od 6,30 do 16,30 hod.
2. Počas prvých dvoch týždňov hlavných školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

### **III. Zараďovanie žiakov**

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami žiaka.
2. O zaraďení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku a príslušného ročníka.

### **IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových aktivitách príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením sa umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo a pripravujú sa na jednotlivé vyučovacie predmety.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne, športové a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, popri prípade je hradené z dobrovoľného polročného

príspevku na činnosť jednotlivých oddelení ŠKD, ktoré si rodičia dohodnú na začiatku školského roka.

6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatky za stravu zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú aj prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť, na nákup školských potrieb do ŠKD.

## **V. Dochádzka žiakov**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po obede. Inak až v čase od 15,00 hod. do 16,30 hod.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, môže byť vyradený zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
4. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred dokončením mesiaca.
5. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6,30 do 7,40, zodpovedajú rodičia. Po 7,30 vstup do ŠKD nie je možný. O 7,40 hod. žiaci pod dozorom vychovávateľky odchádzajú do kmeňových tried.

## **VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, môže zabezpečovať prechod žiakov po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania a krúžkovej činnosti, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.

8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho rodičom, vedeniu školy, zapíše do knihy úrazov, prípadne spíše záznam o úraze.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a triednym učiteľom.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom školy.
13. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
14. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

## **VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD**

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je suma stanovená VZN Mesta Sereď.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca každý mesiac, vždy do 10. dňa v mesiaci.
3. Príspevok je možné uhrádzať aj na dlhšie obdobie naraz, a to v septembri ale najviac za september až december, t. j. za 4 mesiace a v januári za január až jún, t. j. za 6 mesiacov.
4. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne:
  - a) Vychovávateľka ŠKD odovzdá zákonnému zástupcovi poštovú peňažnú poukážku a zákonný zástupca po uhradení odovzdá vychovávateľke ústrižok z poštovej poukážky.
  - b) Zákonný zástupca môže uhrádzať príspevok na ŠKD mesačne prostredníctvom elektronickej platby, v takom prípade v septembri odovzdá doklad o úhrade aj s číslom účtu a kódom banky, z ktorého bude platba naďalej realizovaná.
  - c) V prípade trvalého príkazu je taktiež potrebné v septembri odovzdať potvrdenie o trvalej platbe s číslom účtu.
5. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
6. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
7. Po predložení dokladov o sociálnej podpore, môže riaditeľ školy na základe žiadosti o odpustenie príspevku v ŠKD rozhodnúť o znížení alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
8. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, riaditeľ školy rozhodne o vyradení žiaka z ŠKD.