



Základná škola Juraja Fándlyho, Fándlyho 763/7A, 926 01 Sereď

Organizačná smernica č. 004/2014

Smernica o osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky

Účel predpisu :

Táto organizačná smernica upravuje postup ZŠ Juraja Fándlyho v Sereďi pri realizácii zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) v zmysle § 23 písmena b) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných a stredných školách mimo územia Slovenskej republiky a § 57 o komisionálnej skúške.

Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov zamestnávateľa ZŠ Juraja Fándlyho v Sereďi.

Počet strán: 5

Počet príloh: 1

Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom: žiadny

Gestorský útvar: Útvar riaditeľa školy	Schválil: PaedDr. Jaroslav Čomaj	Dátum schválenia: 10.01.2014 Dátum účinnosti: 10.01.2014
--	--	---

Zámer

Zámerom smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky.

Článok 1 Všeobecná časť

1.) Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „forma osobitného spôsobu školskej dochádzky“).

2.) Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (§23 zákona 245/2008 Z. z.) sú:

- a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),
- b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,
- f) podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 2 Podmienky povolenia štúdia v zahraničí

1.) O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b), rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Článok 3 Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

1.) V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b) rodné číslo žiaka,
- c) adresu trvalého i prechodného bydliska žiaka v zahraničí,
- d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

Žiadosť tvorí prílohu č.1

Článok 4

Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu

- 1.) Zákonný zástupca žiaka, ktorý má záujem o študijný pobyt v zahraničí, je povinný zúčastniť sa podania informácií u riaditeľa školy o osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky v školách mimo územia Slovenskej republiky, ktorého predmetom je:
 - a) vyplnenie dotazníka,
 - b) vysvetlenie ku komisionálnej skúške,
 - c) vysvetlenie postupnosti pri požiadaní o ekvivalenciu štúdia v zahraničí,
 - d) oboznámenia s povinnosťami žiaka alebo zákonného zástupcu v súvislosti so štúdiom v zahraničí.

- 2.) Zákonný zástupca prihlási žiaka do školy najneskôr do 15 dní od jeho príchodu do krajiny pobytu a do 30 dní oznámi spôsob plnenia školskej dochádzky žiaka riaditeľovi Základnej školy Juraja Fándlyho v Sereďi tým, že predloží overený preklad potvrdenia o navštevovaní školy v zahraničí a overený preklad študijného plánu žiaka na tejto škole.

- 3.) Škola, ktorú žiak v zahraničí bude navštevovať musí byť obdobného typu ako kmeňová škola žiaka.

- 4.) Overený preklad potvrdenia, že žiak navštevuje školu v zahraničí musí byť vypísané na hlavičkovom papieri tejto školy, potvrdené riaditeľom. Overený preklad potvrdenia o návšteve školy v zahraničí môže zákonný zástupca žiaka poslať i elektronickou poštou, no v takomto prípade je potrebné zaslať poštou aj originál tohto potvrdenia kmeňovej škole.

- 5.) Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu učebnice, prípadne aj pracovné zošity.

- 6.) Po absolvovaní štúdia v zahraničí je zákonný zástupca žiaka povinný:
 - a) predložiť riaditeľovi kmeňovej školy najneskôr do 31. augusta kalendárneho roku overený preklad vysvedčenia z príslušného školského roka, kedy ukončil štúdium na škole v zahraničí,
 - b) absolvovať komisionálne skúšky z povinných predmetov podľa rozhodnutia riaditeľa školy v zmysle § 25 školského zákona odsek 5 v termíne do 31. augusta príslušného školského roka.

- 7.) Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ školy, v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.

O vykonanie komisionálnej skúšky požiada zákonný zástupca žiaka formou písomnej žiadosti. Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy po dohode so zákonným zástupcom žiaka.

- 8.) Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e), vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok.

9.) Riaditeľ školy odporúča žiakom (zákonným zástupcom nepĺnoletého žiaka) vo vlastnom záujme požiadať Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod známok zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľovi kmeňovej školy.

Článok 5 **Komisionálna skúška**

- 1.) Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a § 25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
- 2.) Komisia pre vykonanie komisionálnej skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- 3.) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 4.) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57odseku 1 písmeno j) školského zákona rozhoduje riaditeľ školy. Termín skúšky určí riaditeľ školy po dohode so zákonným zástupcom žiaka do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.

Článok 6 **Doplňujúce ustanovenie**

V prípade nerešpektovania ustanovení tejto smernice zo strany zákonných zástupcov žiaka s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov veku je kmeňová škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

Záverečné ustanovenia

Všetci zamestnanci školy musia byť so smernicou oboznámení.

Organizačná smernica musí byť prístupná všetkým zamestnancom, je záväzná pre všetkých zamestnancov školy, jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

Organizačná smernica bola pridelená:

Útvar	Dátum prevzatia	Podpis
Útvar riaditeľa školy	10.01.2014	
Pedagogický útvar	10.01.2014	

Uloženie vnútorného predpisu

Organizačná smernica bude trvalo uložená v útvere riaditeľa školy a na sekretariáte riaditeľa školy a je prístupná všetkým zamestnancom.

Oboznámenie s vnútorným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec organizačného útvaru podľa rozdeľovníka je povinný bezodkladne, najneskôr na najbližšej porade útvaru po pridelení Organizačnej smernice zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s Organizačnou smernicou a zároveň informovať o tom, kde bude trvalo uložená.

Základná škola Juraja Fándlyho, Fándlyho ul. 763/7A, 926 01 Sered'

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky v zahraničí

ŽIADATEĽ (zákonný zástupca)

Meno:

Priezvisko:

Adresa bydliska (ulica, číslo, PSČ, miesto) :

Adresa bydliska v zahraničí:

Telefón:

e-mail:

ŽIAK

Meno:

Priezvisko:

Rodné číslo:

Bydlisko žiaka (ulica, číslo, PSČ, miesto) :

Adresa bydliska v zahraničí:

Názov a adresa školy v zahraničí (uvádzať v pôvodnom znení) :

Vzdelávanie v školách mimo územia SR – plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR od: do:

Dátum:

Podpisy zákonných zástupcov: _____
