

**SMERNICA č. 007/2014****O USTANOVENÍ FUNKCIE TRIEDNEHO UČITEĽA NA ZÁKLADNEJ ŠKOLE  
JURAJA FÁNDLYHO V SEREDI****Súvisiace predpisy:**

- zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancoch a o zmene s doplnením niektorých zákonov a zákon č. 390/2011 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z.
- zákon č. 245/2008 Z. z. výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z.

Táto smernica rieši ustanovenie funkcie triedneho učiteľa a činnosti vykonávané triednym učiteľom na základnej škole *Juraja Fándlyho v Seredi*.

**Smernica je vydaná v súlade s ustanovením § 12, § 13, § 26 a § 33 zákona č. 317/ Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z., v súlade s § 5 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky číslo 224/2011 Z. z. , zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.**

**Článok 1****Úvodné ustanovenie**

Pedagogický zamestnanec v kategórii učiteľ a v podkategórii učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy) a učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy) môže byť poverený riaditeľom školy výkonom špecializovanej činnosti triedneho učiteľa.

## Článok 2

### Kvalifikačné predpoklady

1. Triednym učiteľom môže byť pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade so zákonom č. 317/2009.
2. Výkon funkcie triedneho učiteľa môže vykonávať aj učiteľ, ktorý nemá ukončené adaptačné vzdelávanie.

## Článok 3

### Ustanovenie na výkon funkcie triedneho učiteľa

1. Riaditeľ školy pre každú triedu na príslušný školský rok určuje triedneho učiteľa.
2. V neprítomnosti triedneho učiteľa vykonáva jeho prácu iný pedagogický zamestnanec, ktorého určí riaditeľ.
3. Počas neprítomnosti triedneho učiteľa dlhšie ako 30 dní určí riaditeľ jeho zástupcu.
4. Činnosť triedneho učiteľa vykonáva pedagogický zamestnanec v jednej triede; v odôvodnených prípadoch v dvoch triedach, ak z organizačných dôvodov nemožno výkonom tejto činnosti poveriť iného pedagogického zamestnanca.
5. Riaditeľ školy vydá triednemu učiteľovi na výkon špecializovanej činnosti triedneho učiteľa vymenúvací dekrét na výkon špecializovanej činnosti v konkrétnej pracovnej triede na príslušný školský rok.

## Článok 4

### Činnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ sa podieľa na tvorbe a dôsledne sa oboznamuje s pedagogickou dokumentáciou, a to najmä:
  - a. školským poriadkom školy,
2. Zúčastňuje sa zasadnutí poradných orgánov riaditeľa školy, pripravuje podklady k správu o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch
3. Triedny učiteľ zodpovedá za vedenie nasledovnej pedagogickej dokumentácie týkajúcej sa žiaka a triedy:
  - a. triedna kniha
  - b. triedny výkaz
  - c. katalógový list žiaka
  - d. protokoly o komisionálnych skúškach.
4. Triedny učiteľ zodpovedá aj za vedenie ďalšej pedagogickej dokumentácie:

- a. návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do základnej školy,
  - b. písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu,
  - c. individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka,
  - d. správy zo psychologického alebo špeciálno-pedagogického vyšetrenia
5. Triedny učiteľ zodpovedá za vedenie pedagogickej dokumentácie na tlačivách schválených ministerstvom školstva.
6. Pedagogická dokumentácia vedená triednym učiteľom je súčasťou registratúry školy.
7. Triedny učiteľ pri vedení pedagogickej dokumentácie získava a spracováva osobné údaje o žiakoch v nasledovnom rozsahu:
  - a. meno a priezvisko žiaka,
  - b. dátum a miesto narodenia,
  - c. bydlisko,
  - d. rodné číslo,
  - e. štátna príslušnosť,
  - f. národnosť,
  - g. fyzického zdravia a duševného zdravia
  - h. mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky.
8. Triedny učiteľ pri vedení pedagogickej dokumentácie získava a spracováva osobné údaje o identifikácii zákonných zástupcov žiaka v nasledovnom rozsahu:
  - a. meno a priezvisko,
  - b. adresa zamestnávateľa,
  - c. trvalé bydlisko a telefónny kontakt
9. Triedny učiteľ pri získavaní a spracovaní osobných údajov o žiakoch a ich zákonných zástupcov je povinný zachovať mlčanlivosť, a to aj po skončení pracovno-právneho vzťahu.
10. Triedny učiteľ v príslušnej triede alebo v triedach, ktorých vyučuje zodpovedá za utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi žiakmi navzájom, žiakmi a zamestnancami školy. Spolupracuje so zákonným zástupcom a ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy (výchovným poradcom, vychovávateľom školského klubu detí, školským psychológom, špeciálnym pedagógom školy, sociálnym pedagógom školy). Poskytuje žiakom a zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo.

11. Triedny učiteľ zabezpečuje informovanosť zákonného zástupcu žiaka o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka. Zabezpečuje prvý kontakt školy so zákonným zástupcom žiaka pri riešení záškoláctva a zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky.
12. Spolupracuje s výchovným poradcom pri riešení výchovných problémov, záškoláctva a zanedbávania povinnej školskej dochádzky.
13. Triedny učiteľ v súlade s § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. a § 21 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z. o základnej škole podáva návrhy opatrení vo výchove (pochvaly a iné ocenenia za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin).
14. Triedny učiteľ pripravuje podklady pre výkon štátnej správy v 1. stupni – pre vydávanie rozhodnutí:
  - a. dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky žiaka,
  - b. oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
  - c. oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,
  - d. povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
  - e. povolení vykonať komisionálnu skúšku,
  - f. individuálnom vzdelávaní žiaka,
  - g. vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
  - h. individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí,
  - i. umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu.
15. Triedny učiteľ pripravuje podklady pre vydávanie vysvedčení:
  16. Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľ, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka stupne celkovej klasifikácie alebo slovného hodnotenia jednotlivých predmetov.
  17. Triedny učiteľ v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, internetová žiacka knižka alebo iný informačný prostriedok.
    - a. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou.
    - b. Ak zákonný zástupca žiaka písomne požiada o vydanie vysvedčenia za 1. polrok

školského roka, triedny učiteľ vydá žiakovi vysvedčenie.

- c. V posledný vyučovací deň školského roka vydá žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

18. Za spracovanie podkladov uvedených v bode 13 a 14 zodpovedá po vecnej a obsahovej stránke triedny učiteľ, všetky písomnosti podpisuje riaditeľ školy v súlade s **Čl. Podpisového poriadku Základnej školy Juraja Fándlyho v Seredi.**

## **Článok 5**

### **Kontinuálne vzdelávanie**

Pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu triedneho učiteľa môže byť zaradený na základe prejavenej záujmu a s písomným súhlasom riaditeľa školy do vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania na získanie, udržanie, obnovenie alebo zdokonalenie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovanej činnosti triedneho učiteľa.

## **Článok 6**

### **Platové náležitosti - príplatok za výkon špecializovanej činnosti**

1. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý okrem pedagogickej činnosti vykonáva špecializovanú činnosť, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti.
2. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo v sume 10 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach.
3. Príplatok za výkon špecializovaných činností podľa odsekov 1 a 2 sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy boli s touto smernicou oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24.09.2014.
2. Smernica o ustanovení funkcie triedneho učiteľa je prístupná všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom školy a je záväzná pre všetkých triednych učiteľov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle čl.14 Pracovného poriadku ZŠ Juraja Fándlyho v Seredi.
3. Táto Smernica o ustanovení výkonu funkcie triedneho učiteľa nadobúda účinnosť dňom 1.10.2014.

4. Táto Smernica je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, ktoré sú k nahliadnutiu:
- a. pre učiteľov v zborovni školy
  - b. pre vychovávateľov ŠKD v zborovni ŠKD
  - c. pre nepedagogických zamestnancov v kancelárii vedúcej sekretariátu riaditeľa školy
  - d. pre potreby zriaďovateľa a kontrolných orgánov u riaditeľa školy

V Sereďi dňa 10.09.2014

**PaedDr. Jaroslav Čomaj**  
**riaditeľ školy**